

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей № 151»

«ПРИНЯТО»  
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ  
МБДОУ № 151  
« 09 » 04 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ № 151  
  
Т.Н. Березовская  
Приказ № 69  
« 09 » 04 20 19 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель Профсоюзного комитета  
МБДОУ № 151  
  
Ю.А. Максимова  
« 09 » 04 20 19 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(ВОСПИТАННИКОВ)**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
№ 151»

Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся (воспитанников) (далее по тексту - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 151» (далее по тексту - Учреждение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 № 160 - ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося (воспитанника) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

## **1. Общие положения**

1.1. Персональные данные обучающегося (воспитанника) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося (воспитанника), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося (воспитанника) и касающиеся обучающегося (воспитанника).

1.2. К персональным данным обучающегося (воспитанника) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (воспитанника);
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося (воспитанника), лишенного родительского попечения;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация может получить от родителей (законных представителей) данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося (воспитанника);
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- Иные персональные данные обучающегося (воспитанника), необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей).

К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для

предоставления обучающемуся (воспитаннику) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося (воспитанника) только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) заранее и получить от него письменное согласие.

1.4. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.5. Персональные данные обучающегося (воспитанника) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.6. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося (воспитанника) администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося (воспитанника)**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося (воспитанника) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося (воспитанника), обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося (воспитанника) имеют:

- заведующий Учреждением;
- заместитель заведующего по ВО и МР;
- заместитель заведующего по АХР;
- делопроизводитель Учреждения;
- бухгалтер по родительской плате Учреждения;
- медицинский работник;
- педагог-психолог;
- воспитатели (только к персональным данным воспитанников своей группы);
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель.

2.3. Заведующий Учреждением осуществляет прием обучающегося

(воспитанника) в Учреждение.

2.4. Заведующий Учреждением может передавать персональные данные обучающегося (воспитанника) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося (воспитанника), а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.5. Делопроизводитель:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося (воспитанника) и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителя (законного представителя) к персональным данным обучающегося (воспитанника) на основании письменного заявления.

2.6. К заявлению родителем (законным представителем) прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность или копия удостоверения опекуна (попечителя). Не имеет права получать информацию об обучающимся родителем (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.7. Бухгалтер по родительской плате Учреждения имеет право доступа к персональным данным обучающегося (воспитанника) в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося (воспитанника).

2.8. При передаче персональных данных обучающегося (воспитанника) заведующий, делопроизводитель, заместитель заведующего по ВО и МР, заместитель заведующего по АХР, делопроизводитель, бухгалтер по родительской плате, медицинский работник, педагог-психолог, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель Учреждения обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося (воспитанника), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.9. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся (воспитанников) регистрируются в *Журнале учета передачи персональных данных обучающихся (воспитанников) Учреждения* в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

### **3. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника)**

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося (воспитанника) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законных

представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося (воспитанника), полученные только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося (воспитанника) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося (воспитанника);
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося (воспитанника) при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Управления образования администрации города Оренбурга только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) только у родителей (законных представителей);
- обеспечить одному из его родителей (законных представителей) свободный доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) полную информацию о его персональных данных, обработке и защите этих данных.
- регистрировать все обращения родителей (законных представителей) по вопросам персональных данных обучающихся (воспитанников) в *Журнале учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных*.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося (воспитанника) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося (воспитанника) в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося (воспитанника), администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

#### **4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных

персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося (воспитанника) родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося (воспитанника), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося (воспитанника);
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося (воспитанника).

## **5. Хранение персональных данных обучающегося (воспитанника)**

5.1. Персональные данные обучающихся (воспитанников) должны храниться в специально отведенном шкафу под ключ на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

## **6. Ответственность администрации и ее сотрудников**

6.1. Защита прав обучающегося (воспитанника), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося (воспитанника), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося (воспитанника), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.